

**Anschreiben an die Rechtsanwaltskanzlei:**

Ihr Name, Anschrift Telefon und E-Mail:

.....  
.....

Dols | Franzke Rechtsanwälte und Notar  
Schlüterstr. 53  
10629 Berlin

Vorbereitung meines Insolvenzverfahrens

Sehr geehrter Herren Rechtsanwälte,

hiermit beauftrage ich Sie, für mich das Insolvenzverfahren vorzubereiten. Das sind im Einzelnen folgende Leistungen: Aufbereitung der Insolvenzantrags-Daten, Rechtsberatung zu insolvenzrechtlichen Fachfragen über E-Mail oder Telefon, rechtliche Überprüfung und Korrektur meiner Eintragungen im Datenformular, Fertigung des Insolvenzantrages, Beantragung von Restschuldbefreiung und Verfahrenskostenstundung, Einreichen des fix und fertigen Insolvenzantrages beim Insolvenzgericht, gegebenenfalls Bearbeitung gerichtlicher Beanstandungen.  
Diesem Schreiben füge ich bei:

- ✓ die Anwaltsvollmacht
- ✓ die Honorarvereinbarung

Meine Daten haben Sie bereits über RA-Franzke.de erhalten.

- Ich werde die Anwaltsgebühren per Einmalzahlung aufbringen und auf Ihr Konto bei der UniCredit Bank **IBAN DE24 1002 0890 0354 9866 47** einzahlen.
- Ich werde die Anwaltsgebühren in folgenden 3 Raten einzahlen:

zum ..... einen Betrag von .....€  
zum ..... einen Betrag von.....€  
zum ..... einen Betrag von.....€

....., den .....

.....  
Unterschrift

## Vollmacht

Dols | Franzke Rechtsanwälte und Notar  
Schlüterstr. 53  
10629 Berlin

wird hiermit Vollmacht erteilt in Sachen:

Vorbereitung eines Insolvenzverfahrens

Die Vollmacht gilt als Prozessvollmacht und zur Durchführung von außergerichtlichen Vergleichen mit Gläubigern zum Zwecke der Schuldenbereinigung und in meinem Namen alle Handlungen vorzunehmen, die für die Beantragung eines Insolvenzverfahrens erforderlich sind.

Name und Anschrift des Vollmachtgebers / der Vollmachtgeberin:

.....

....., den .....

.....

Unterschrift

## Honorarvereinbarung

Der Auftraggeber / die Auftraggeberin

.....  
hat Rechtsanwälte Dols | Franzke, Schlüterstraße 53, 10629 Berlin, mit seiner / ihrer rechtlichen Vertretung und Beratung in einem Insolvenzverfahren beauftragt. Im Einzelnen: Aufbereitung der Insolvenzantrags-Daten, Rechtsberatung zu insolvenzrechtlichen Fachfragen über E-Mail oder Telefon, rechtliche Überprüfung und Korrektur meiner Eintragungen im Datenformular, Fertigung des Insolvenzantrages, Beantragung von Restschuldbefreiung und Verfahrenskostenstundung, Einreichen des fix und fertigen Insolvenzantrages beim Insolvenzgericht, gegebenenfalls Bearbeitung gerichtlicher Beanstandungen. Bei Verbraucher-insolvenzanträgen zusätzlich: Ausarbeiten eines Schuldenbereinigungsplans, Durchführung des außergerichtlichen Schuldenbereinigungsverfahrens, Bescheinigung über den Verlauf des außergerichtlichen Schuldenbereinigungsverfahrens.

Die Vertragsparteien vereinbaren im Hinblick auf den Umfang und die Bedeutung der nachfolgenden Tätigkeiten unten stehendes Honorar inkl. gesetzlicher Umsatzsteuer entsprechend den gesetzlichen Gebühren:

Grundgebühr: 550,00 €

pro Gläubiger: 30,00 €

insgesamt (bitte berechnen): ..... €

Bankverbindung: UniCredit Bank **IBAN DE24 1002 0890 0354 9866 47**, BIC HYVEDEMM488.

- Die Überweisung erfolgt sofort. Auf eine gesonderte Rechnung wird verzichtet.
- Es wird um Übersendung einer Rechnung gebeten. Zahlung erfolgt nach Zugang der Rechnung.

Der Beratungsvertrag beginnt, sobald die Zahlung zumindest der ersten Rate bei der Rechtsanwaltskanzlei eingegangen ist. Einreichen des Insolvenzantrages nach vollständiger Bezahlung.

....., den .....

.....  
Unterschrift